

**Asociația CATALACTICA angajează Coordonator(i) formare
(2 posturi)**

Data: 13.01.2020

Titularul postului este implicat în implementarea următoarelor activități: A6. Formare antreprenorială specifică economiei sociale, A7. Activități de sprijin în vederea constituirii de întreprinderi sociale,

Responsabilitățile postului:

- Responsabil cu desfășurarea în bune condiții a programelor de formare pentru ocupația - Manager de Întreprindere Socială și formare Competențe antreprenoriale;
- Responsabil de implementarea, controlul și supervizarea programelor de formare;
- Responsabil de gestionarea dosarelor de participare la cursurile de formare;
- Elaborează procedura de lucru și instrumentele de lucru aferente activității de formare;
- Soluționează dificultățile apărute în derularea programului de formare
- Verifică periodic programul stabilit în vederea asigurării respectării termenelor contractuale și a duratei de derulare a programului de formare pentru care s-a încheiat contract de muncă;
- În urma cursului, coordonatorul trebuie să realizeze control de calitate asupra livrărilor finale (tehnice) ale cursurilor și o evaluare a calității serviciilor furnizate de către experți;
- Cooperează cu echipa de management și ceilalți coordonatori de task, prezintă rapoarte privind situația beneficiarilor și evoluția cursului, rapoarte lunare de activitate și fișe de pontaj.
- Colectarea rapoartelor lunare de activitate și fișe de pontaj corespunzătoare formatorilor și transmiterea către echipa de management;
- Prezintă Managerului de proiect rapoarte privind situația beneficiarilor și evoluția cursului;
- Participă la întâlnirile de lucru ale membrilor echipei de implementare a proiectului;

Atribuții :

- Autorizarea curs de formare;
- Corectitudinea informațiilor furnizate pe durata programului de formare;
- Corectitudinea și veridicitatea rapoartelor de formare și a evaluărilor cursanților;
- Monitorizarea sarcinilor de grup și individuale;
- Supervizarea și facilitarea procesului de asimilare și învățare al participanților;
- Supravegherea și îndrumarea participanților în cadrul activităților practice;
- Atingerea scopului final al cursului.
- Soluționează dificultățile apărute în derularea programului de formare;
- Cooperează cu echipa de management și ceilalți experți de la nivel local, prezintă la termenul stabilit de superiorul ierarhic, rapoarte privind situația beneficiarilor și evoluția cursului, rapoarte de activitate;
- Colaborează, sprijină și susține acțiunile care promovează proiectul și rezultatele acestuia în comunitatea locală și la nivel regional;
- Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului;
- Realizează documentele de raportare a activității impuse de către finanțatorul proiectului.

Pregătirea necesară postului:

- *de bază:* studii superioare universitare absolvite cu diploma de licență
- *cursuri de pregătire profesională:* formator certificat A.N.C.

Experiență specifică: minim 5 ani

Tip contracte: part-time, 84 ore/lună fiecare

Perioada contract: februarie 2020-mai 2020

Activitatea se desfășoară în principal la biroul din București, se solicită disponibilitate pentru deplasări în regiunea Sud-Est.

Persoanele interesate sunt rugate să trimită CV-ul (format Europass) și documente justificative din care să reiasă studiile și experiența specifică la adresa de e-mail: office@catalactica.org.ro sau la sediul din Strada Simetriei nr 18 A, Sector 2 București, până la data de 20.01.2020.