

ASOCIAȚIA CATALACTICA
Procedură privind funcționarea
Comisiei de Etică și Integritate Academică
Cod: CEIAC-001 | Ediție: 2 | Data: 2025

Elaborat de	Consiliul Științific al Asociației Catalactica
Aprobat de	Adunarea Generală a Asociației Catalactica
Data intrării în vigoare	_____
Versiunea	2.0
Înlocuiește	—

Capitolul I — Scop, domeniu de aplicare și referințe

1.1. Scop

Prezenta procedură stabilește principiile, fluxurile și responsabilitățile care guvernează funcționarea Comisiei de Etică și Integritate Academică a Asociației Catalactica (denumită în continuare Comisia de Etică), în vederea asigurării unui cadru transparent, echitabil și eficient de prevenire și soluționare a abaterilor de la normele de etică și deontologie în cercetare.

1.2. Domeniu de aplicare

Prezenta procedură se aplică tuturor membrilor, colaboratorilor și cercetătorilor asociați ai Asociației Catalactica, indiferent de natura relației contractuale sau asociative cu aceasta, în toate activitățile de cercetare, publicare, evaluare, formare sau reprezentare publică desfășurate sub egida asociației.

1.3. Documente de referință

- Legea nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- Statutul și Actul Constitutiv al Asociației Catalactica;
- Codul de Etică al Asociației Catalactica;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Științific al Asociației Catalactica;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Etică a Asociației Catalactica.

Capitolul II — Principii generale

Independență: Comisia de Etică acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul Asociației Catalactica.

Confidențialitate: Identitatea autorului sesizării este protejată pe toată durata procedurii.

Imparțialitate: Membrii comisiei și ai comisiilor de analiză nu pot fi implicați personal în cazurile pe care le examinează.

Contradictorialitate: Persoana reclamată are dreptul de a lua cunoștință de sesizare și de a-și formula apărarea.

Celeritate: Termenele procedurale sunt respectate cu strictețe, în scopul soluționării rapide și echitabile a sesizărilor.

Proportionalitate: Sancțiunile propuse sunt proporționale cu gravitatea faptelor și cu istoricul disciplinar al persoanei.

Transparență: Hotărârile definitive se publică pe site-ul Asociației Catalactica, cu respectarea legislației privind datele personale.

Capitolul III — Fluxul procedurii

3.1. Depunerea sesizării

Orice persoană (membră sau nemembră a Asociației Catalactica) poate depune o sesizare privind o abatere de la normele de etică în care este implicat cel puțin un membru sau colaborator al asociației. Sesizarea se transmite la adresa electronică oficială a Comisiei de Etică sau în plic închis la secretariatul Asociației, în termen de maxim 6 luni de la data faptei.

3.2. Înregistrarea și controlul admisibilității

Secretarul Comisiei de Etică înregistrează toate sesizările primite și verifică îndeplinirea condițiilor de admisibilitate (semnătură, date de identificare, motivare argumentată, indicarea persoanelor vizate). Sesizările inadmisibile sunt respinse motivat în termen de 5 zile lucrătoare, cu drept de reînnoire.

3.3. Constituirea comisiei de analiză

La primirea unei sesizări admisibile, Comisia de Etică se întrunește în termen de 5 zile lucrătoare și desemnează o comisie de analiză formată din 3 membri. Aceștia nu pot fi autorul sesizării, persoana reclamată, membrii Comisiei de Etică, Președintele sau Directorul Executiv al Asociației.

3.4. Cercetarea cazului

Comisia de analiză examinează sesizarea și dovezile anexate, audiază persoana reclamată și, după caz, martori sau autorul sesizării. Persoana reclamată are acces la dosarul complet și poate depune apărări scrise sau propune martori. Cercetarea se finalizează în termen de 60 de zile de la primirea sesizării.

3.5. Raportul de analiză

Comisia de analiză adoptă raportul cu majoritate de 2/3 și îl transmite Comisiei de Etică. Membrul care are opinie separată o poate înregistra distinct. Comisia de Etică aprobă sau respinge raportul în termen de 30 de zile, printr-o hotărâre motivată, și o comunică în scris tuturor părților.

3.6. Contestarea și punerea în aplicare a sancțiunilor

Hotărârea poate fi contestată în termen de 20 de zile lucrătoare de la comunicare. Dacă nu este contestată, Consiliul Director aplică sancțiunile în termen de 60 de zile calendaristice. Hotărârea definitivă se publică pe site-ul Asociației Catalactica în termen de 10 zile, cu anonimizarea datelor personale, acolo unde este cazul.

Capitolul IV — Responsabilități

Structură / Rol	Responsabilități principale
Comisia de Etică	Verifică admisibilitatea, desemnează comisia de analiză, aprobă raportul, emite hotărârea
Comisia de analiză	Cercetează cazul, audiază părțile, redactează raportul de analiză
Secretarul Comisiei	Înregistrează sesizările, arhivează documentele, comunică termenele și hotărârile
Consiliul Director	Aprobă componența Comisiei de Etică, pune în aplicare sancțiunile
Consiliul Științific	Propune componența Comisiei de Etică, adoptă prezenta procedură

Capitolul V — Termene sintetice

Etapă	Termen
Depunerea sesizării (de la data faptei)	max. 6 luni
Răspuns la sesizări inadmisibile	5 zile lucrătoare
Întrunirea Comisiei de Etică după sesizare admisibilă	5 zile lucrătoare
Întrunirea comisiei de analiză după constituire	5 zile lucrătoare
Redactarea raportului de analiză	60 de zile de la sesizare
Aprobarea raportului de Comisia de Etică	30 de zile de la primire
Publicarea hotărârii definitive pe site	10 zile calendaristice
Termen de contestare a hotărârii	20 de zile lucrătoare
Aplicarea sancțiunilor de Consiliul Director	60 de zile calendaristice

Capitolul VI — Dispoziții finale

Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării de către Adunarea Generală a Asociației Catalactica. Orice modificare se adoptă în aceleași condiții. Procedura se revizuieste cel puțin o dată la 4 ani sau ori de câte ori intervin modificări legislative sau statutare relevante.

Prezenta procedură se completează cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Etică a Asociației Catalactica și cu Codul de Etică al Asociației.

ANEXA 1

Model de Sesizare către Comisia de Etică

Către Comisia de Etică a Asociației Catalactica

SESIZARE

Subsemnatul/a _____, în calitate de
_____ (membru/colaborator/persoană exterioară), cu datele
de contact:

– Adresă: _____

– Email: _____

– Telefon (opțional): _____

formulez prezenta sesizare cu privire la următoarele fapte:

1. Descrierea faptei sesizate:

2. Persoana/persoanele considerate responsabile:

3. Data (aproximativă) a săvârșirii faptei: _____

4. Surse de documentare și dovezi anexate:

5. Motivarea argumentată privind încălcarea normelor de etică

(indicați prevederile din Codul de Etică al Asociației Catalactica sau din legislația națională considerate a fi încălcate):

Data: _____ Semnătura: _____

Notă: Sesizările anonime nu sunt luate în considerare. Identitatea dumneavoastră va fi protejată conform Regulamentului Comisiei de Etică.

ANEXA 2

Model de Proces-Verbal al ședinței Comisiei de Etică

PROCES-VERBAL

al ședinței Comisiei de Etică a Asociației Catalactica

Nr. _____ / data: _____

1. Participanți:

- Președinte Comisie de Etică: _____
- Membrii prezenți: _____
- Secretar: _____
- Invitați (fără drept de vot): _____

2. Ordinea de zi:

3. Desfășurarea ședinței:

4. Hotărâri adoptate:

5. **Vot:** Pentru: _____ | Împotrivă: _____ | Abțineri: _____

6. Alte mențiuni:

Președinte Comisie de Etică: _____

Secretar: _____

Data redactării: _____

ANEXA 3

Model de Hotărâre a Comisiei de Etică

HOTĂRÂREA NR. _____ / _____
a Comisiei de Etică a Asociației Catalactica

Având în vedere:

- Sesizarea nr. _____ din data de _____;
- Raportul Comisiei de analiză nr. _____ din data de _____;
- Dezbaterile din ședința Comisiei de Etică din data de _____;
- Prevederile Codului de Etică al Asociației Catalactica și ale Legii nr. 183/2024;

Comisia de Etică a Asociației Catalactica HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se admite / respinge sesizarea formulată de
_____ împotriva _____.

Art. 2. [Dacă se admite] Se constată săvârșirea următoarelor abateri:

Art. 3. [Dacă se admite] Se propune Consiliului Director aplicarea următoarelor sancțiuni:

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 20 de zile lucrătoare de la comunicare.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică: autorului sesizării, persoanei/persoanelor reclamate și Consiliului Director al Asociației Catalactica.

Președinte Comisie de Etică: _____

Membrii Comisiei de Etică:

1. _____

2. _____

3. _____

Data emiterii: _____

Asociația Catalactica